



Bc. Kateřina Březová – Ekoporadenství

Řisuty č. 42, 273 78 Řisuty u Slaného

Mobil: 607 522 100 / 604 113 145

E-mail: [brezova@tiscali.cz](mailto:brezova@tiscali.cz)

<http://ekoporadenstvi.ic.cz>

## OBJEDNÁVKA ŠKOLENÍ Č.

**Objednávku prosím vytiskněte, čitelně vyplňte kromě bodu VI. a pošlete E-MAILEM nebo POŠTOU**

### I.) Objednávám tímto závazně školení pro naši společnost:

Název dle ŽR/OR: .....

Adresa sídla: .....

IČO: ..... DIČ: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Kontaktní osoba: ..... tel.: .....

### II.) Typ školení (prosím zatrhněte křížkem nebo zakroužkujte dané téma):

- 1) „**POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PLATNÉ LEGISLATIVY ČR /EU**“ ve formě:

Základní komplexní školení

Jednotlivé téma školení

- ochrana životního prostředí a právní odpovědnost vůči životnímu prostředí
- ochrana ovzduší
- ochrana vody – závadné látky vodám
- prevence závažných havárií
- nakládání s odpady
- nakládání s obaly
- nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi – REACH /CLP
- integrovaný registr znečištění IRZ
- integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností ISPOP

- 2) „**DOBROVOLNÉ ENVIRONMENTÁLNÍ AKTIVITY**“ ve formě:

Základní komplexní školení

Jednotlivé téma školení

- Dobrovolné environmentální dohody
- Ekodesign výrobků
- EMAS, EMS dle ISO 14001
- Environmentální benchmarking
- Environmentální manažerské účetnictví
- Environmentální reporting
- Hodnocení možností čistší produkce (HMCP)
- Metoda LCA
- Monitoring a targeting,
- Program environmentálního značení typu I (ekolabeling)
- Společenská odpovědnost organizací (CSR)
- Systém výrobek-slужba, Totální řízení kvality (TQM), Udržitelná výroba a spotřeba.

3) „**EKOLOGICKY ŠETRNÝ A EKONOMICKY PŘÍNOSNÝ PROVOZ KANCELÁŘÍ**“ ve formě:

Základní komplexní školení

Jednotlivé téma školení

- KANCELÁŘSKÝ NÁBYTEK a jak ho vybírat
- KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY a jak je vybírat
- ENERGIE a jak s nimi šetřit
- VODA a její úspory
- STRAVOVÁNÍ – OBČERSTVENÍ – RAUTY
- DOPRAVA
- ODPADY
- JAK ŠETRNĚ A EKOLOGICKY NAKUPOVAT

III.) **Termín školení** (prosím napište své návrhy):

Datum: .....

od – do: ..... hodin

Datum: .....

od – do: ..... hodin

IV.) **Počet zúčastněných osob:**

V.) **Jiné důležité poznámky:**

VI.) **Zavazuji se za provedené školení zaplatit školiteli podle předané faktury se 7denní splatností tuto částku (doplní zhotovitel po dohodě s objednatelem):**

Ve výši:

Kč za 1 osobu nebo

Ve výši:

Kč za 1 hodinu

.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce společnosti

V ..... dne .....